

Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania Kwalifikacyjnego
na stanowisko członka zarządu,
który będzie pełnił funkcję Prezesa Zarządu
„HOSSA” Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku

**Konkurs na stanowisko członka zarządu, który będzie pełnił funkcję Prezesa
Zarządu „HOSSA” Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku**

Rada Nadzorcza „HOSSA” Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku ogłasza Konkurs na stanowisko członka zarządu, który będzie pełnił funkcję Prezesa Zarządu „HOSSA” Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku.

Informacje ogólne.

„HOSSA” Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku, ul. Bolesława Chrobrego 6, 44-200 Rybnik jest spółką komunalną, w której jedynym udziałowcem jest Miasto Rybnik.

Rada Nadzorcza informuje, że do osób wchodzących w skład Zarządu Spółki ma zastosowanie ustawa z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami. Spółka aktualnie spełnia kryteria określone w art. 4 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy.

Przewidywana forma umowy: umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji Prezesa Zarządu z obowiązkiem świadczenia osobistego.

Pisemne zgłoszenia kandydatów na stanowisko członka zarządu, który będzie pełnił funkcję Prezesa Zarządu „HOSSA” Sp. z o.o. należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Spółki, w sekretariacie Spółki (pokój nr 76), przy ul. Bolesława Chrobrego 6, 44-200 Rybnik, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko członka zarządu, który będzie pełnił funkcję Prezesa Zarządu „HOSSA” Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku – NIE OTWIERAĆ”, w terminie do dnia 30 grudnia 2024 r., do godziny 13:00. Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie wpłynęło przed jego upływem (decyduje data i godzina doręczenia do siedziby Spółki).

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe techniczne lub prawnicze lub ekonomiczne lub w zakresie zarządzania lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych – odpowiednio w kierunkach analogicznych do wcześniej wymienionych,
 - 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
 - 3) oznaczać się brakiem karalności za przestępstwa określone na mocy odrębnych przepisów, w szczególności powołanych w art. 18 § 2 Kodeksu Spółek Handlowych,
 - 4) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem/kierowaniem zespołem pracowniczym,
 - 5) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,
 - 6) posiadać znajomość funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych.
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny i życiorys zawodowy (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej z podaniem aktualnego adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej,
- 2) informację o możliwym najszybszym terminie objęcia stanowiska, w przypadku wyboru kandydatury przez Radę Nadzorczą,
- 3) kwestionariusz osobowy, zawierający podpisaną klauzulę: “Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, (w tym oceny kwalifikacji kandydatów i spełnienia wymogów formalnych), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE z dnia 4.5.2016 r. nr 119/1) oraz Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)”.

Wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie,

4) oświadczenia o:

- korzystaniu z pełni praw publicznych,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- posiadaniu znajomości funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego; znajomości zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez

osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,

- posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach handlowych oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikającym z przepisów prawa,
- zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
- zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania Kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu, który będzie pełnił funkcję Prezesa Zarządu „HOSSA” Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku,
- nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, karnoskarbowego ani dyscyplinarnego,
- o niespowodowaniu żadnych strat majątkowych w obecnym ani w poprzednich miejscach pracy bądź świadczenia usług zarządzania,
- nie pełnieniu funkcji społecznego współpracownika; nie byciu zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie wchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- nie byciu zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę; nie świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie pełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- nie prowadzeniu aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki,
- złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa

z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 342 z późniejszymi zmianami) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie,

5) zaświadczenia:

- aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (nie starsze niż trzy miesiące licząc na dzień złożenia oferty),
- aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (nie starsze niż trzy miesiące licząc na dzień złożenia oferty),

6) pisemną syntetyczną koncepcję rozwoju Spółki z uwzględnieniem systemu gospodarowania odpadami i zarządzania nieruchomościami oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego, a także program komunikacyjno-edukacyjny w sprawie systemu gospodarki komunalnej i inwestycji w tym sektorze,

7) kopie dyplomów ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,

8) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy kandydatów, w tym doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

9) inne dokumenty wg uznania kandydata stwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.

Kopie dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów.

5. Zgłoszenie należy przygotować w języku polskim.

6. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce, w tym o planowanym jej połączeniu ze spółką Centrum Zielonej Energii Subregionu Zachodniego w Rybniku sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku na stronie internetowej www.hossa.rybnik.pl Informacje dotyczące aktualnej struktury organizacyjnej i bieżących wyników ekonomiczno-finansowych kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki – po wcześniejszym złożeniu wniosku, który należy przesłać

za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji na adres sekretariat@hossa-rybnik.pl oraz podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności (pod rygorem dochodzenia przez Spółkę odszkodowania na zasadach ogólnych oraz na zasadzie art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Kandydatom, na ich żądanie, zostaną udostępnione dokumenty związane ze Spółką w terminie do dnia 20 grudnia 2024 r. w godz. od 8.00 do 13.00, w dniach pracy Spółki, w siedzibie Spółki (w sekretariacie Spółki pokój nr 76), 44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 6. Zakres informacji obejmuje:

- Odpis z KRS,
- Umowa spółki tekst jednolity,
- Regulamin organizacyjny spółki,
- Strukturę organizacyjną spółki,
- Bilans i RZiS wg stanu na 31 grudnia 2023 r. oraz wg stanu na 31 października 2024 r.,
- Plan połączenia spółek Hossa Sp. z o.o. i Centrum Zielonej Energii Subregionu Zachodniego z siedzibą w Rybniku Sp. z o.o. wraz z załącznikami i harmonogramem,
- Dokumenty związane z rozbudową składowiska odpadów w Rybniku przy ul. Kolberga 67, w tym decyzję środowiskową i dokumentację projektową,
- Dokumenty związane z eksploatacją złoża kruszywa "Tkoczów", w tym koncesję, dokumentację geologiczną złoża oraz umowę dzierżawy piaskowni.
- Dokumenty związane z prowadzeniem powierzonego zadania publicznego związanego ze zbieraniem odpadów komunalnych w punktach selektywnych przy ul. Kolberga i ul. Sportowej w Rybniku,
- Dokumenty dotyczące Centrum Zielonej Energii Subregionu Zachodniego w Rybniku sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku:
 - Wpis do KRS,
 - Akt założycielski Spółki z o.o.,

- Schemat Struktury organizacyjnej,
 - Bilans i RZiS wg stanu na 31 grudnia 2023 r. oraz wg stanu na 30 września 2024 r.,
- Założenia systemu gospodarki odpadami w Rybniku.
7. Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani o jej terminie i miejscu telefonicznie i drogą elektroniczną co najmniej na 3 dni przed terminem rozmowy.
8. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny będzie:
- 1) wiedza i doświadczenie w zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) dotychczasowe doświadczenie i osiągnięcia kandydata w zarządzaniu podmiotami gospodarczymi i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 5) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej spółek prawa handlowego,
 - 6) znajomość następujących aktów prawnych: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, Kodeksu Spółek Handlowych, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej,
 - 7) przygotowane przez kandydata i omówione w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej: pisemna syntetyczna koncepcja rozwoju Spółki z uwzględnieniem systemu gospodarowania odpadami i zarządzania nieruchomościami oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego, a także program komunikacyjno-edukacyjny w sprawie systemu gospodarki komunalnej i inwestycji w tym sektorze.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą mieli prawo do prezentacji swoich doświadczeń i kompetencji, a także koncepcji rozwoju Spółki.

9. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie postępowania kwalifikacyjnego z pomocy doradców posiadających wiedzę specjalistyczną z zakresu gospodarki odpadami, zarządzania nieruchomościami, zarządzania przedsiębiorstwem.
10. Rada Nadzorcza może na każdym etapie konkursu, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie bez wyłonienia kandydata na członka zarządu.
11. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów zaproszonych na rozmowy kwalifikacyjne o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane w zgłoszeniach.
12. Regulamin Postępowania Kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu, który będzie pełnił funkcję Prezesa Zarządu „HOSSA” Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku dostępny jest w siedzibie Spółki (w sekretariacie Spółki pokój nr 76), ul. Bolesława Chrobrego 6, 44-200 Rybnik oraz na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika, oraz stronie internetowej „HOSSA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku przez cały okres trwania konkursu.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie na stanowisko
członka zarządu, który będzie pełnił funkcję Prezesa Zarządu
Hossa Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku

**Kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko członka zarządu,
który będzie pełnił funkcję Prezesa Zarządu „HOSSA” Sp. z o.o.
z siedzibą w Rybniku.**

1. Dane osobowe kandydata:

Imię i Nazwisko

Data i miejsce urodzenia

2. Adres zamieszkania:

Kod pocztowy Miejscowość Województwo

Ulica, nr domu/mieszkania telefon

Adres e-mail

3. Dane aktualnego miejsca pracy:

Pełna nazwa zakładu pracy

Adres

Aktualnie zajmowane stanowisko:

Zatrudnienie od:.....

4. Wykształcenie

1.	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane stopnie lub dyplomy:	
2.	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane stopnie lub dyplomy:	
.....	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

5. Edukacja (ukończone szkolenia, uprawnienia zawodowe, itp.):

1	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia zawodowe:	
...	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia zawodowe:	

6. Inne doświadczenia lub praktyka (kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.)

1	Inne doświadczenia lub praktyka (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) Kandydata	
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--

7. Przebieg pracy zawodowej

Oświadczam, że okres zatrudnienia wynosi ogółem:

Lp.	Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona była działalność gospodarcza	Zakres wykonywanych obowiązków	Ostatnio zajmowane stanowisko/funkcja	Podstawa zatrudnienia ¹	Okres zatrudnienia	
					Od	Do
1.						
2.						
3.						

¹ Należy wymienić informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

Lp.	Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona była działalność gospodarcza	Zakres wykonywanych obowiązków	Ostatnio zajmowane stanowisko/funkcja	Podstawa zatrudnienia ¹	Okres zatrudnienia	
					Od	Do
4.						
5.						

8. Doświadczenie zawodowe kandydata:

.....

.....

.....

.....

(np. bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, samorządowa itp.)

9. Aktualne uczestnictwo w organach władz spółek (Zarząd, Rada Nadzorcza)

Lp.	Nazwa i siedziba spółki	Organ spółki	Funkcja (od-do)	Absolutorium TAK/NIE

10. Dotychczasowe uczestnictwo w organach władz spółek z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego

Lp.	Nazwa i siedziba spółki	Organ spółki	Funkcja (od-do)	Absolutorium TAK/NIE

11. Doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek:

Lp.	Nazwa i siedziba podmiotu	Organ podmiotu	Funkcja (od-do)	Uwagi

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego (w tym oceny kwalifikacji kandydatów i spełnienia wymogów formalnych), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE z dnia 4.5.2016 r. nr 119/1) oraz Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko członka zarządu, który będzie pełnił funkcję Prezesa Zarządu „HOSSA” Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku jest „HOSSA” Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku, ul. Bolesława Chrobrego 6, jest Prezes Zarządu „HOSSA” Sp. z o.o., z którym można się skontaktować 44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 6; tel. 32 43 99 610; e-mail sekretariat@hossa-rybnik.pl. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania konkursowego, w celach kontaktowych w związku z postępowaniem konkursowym, a także w celach archiwalnych. Dane będą przetwarzane ponieważ jest to konieczne do wypełnienia przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W zakresie w jakim przetwarzanie wykracza poza te przepisy dane będą przetwarzane na podstawie zgody kandydata. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z uchwałą o powołaniu na funkcję zostanie przekazany Prezydentowi Miasta Rybnika. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych przepisami prawa. Ponadto przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych w zakresie wynikającym z przepisów jest obowiązkowe w związku z realizacją ww. celów.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie na stanowisko
członka zarządu, który będzie pełnił funkcję Prezesa Zarządu
Hossa Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku

(imię i nazwisko)
ul. nr domu nr mieszkania
(kod pocztowy, miejscowość)
(nr telefonu)
(adres mailowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. posiadam znajomość funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
4. posiadam obywatelstwo polskie,
5. nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego oraz ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,
6. zachowam w tajemnicy informacje dotyczące Spółki,
7. zapoznałem się z Regulaminem Postępowania Kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu, który będzie pełnił funkcję Prezesa Zarządu „HOSSA” Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku,
8. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, karnoskarbowe ani dyscyplinarne,
9. nie spowodowałem/am żadnych strat majątkowych w obecnym ani w poprzednich miejscach pracy bądź świadczenia usług zarządzania,
10. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika; nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła

- Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
11. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 12. nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 13. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 14. moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
 15. złożyłem oświadczenie lustracyjne/informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego*, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. / nie dotyczy*.

data:

podpis

*niepotrzebne skreślić